

Stadgar

Stadgar för Stiftelsen Tallbergs Kapell

Med hemort Tallberg, Bodens kommun

Bildad den 30 oktober 1944

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§1 Ändamål

Stiftelsen har till ändamål att uppföra och inrätta samt såsom ägare innehava och förvalta ett genom stiftelseintressenternas offervillighet och frivilliga medel i övrigt tillkommet kapell i Tallberg, Råneå socken, och att där tillhandahålla lokaler för kyrkligt, evangeliskt-lutherskt församlingsarbete, för vilket Stiftelsen har att jämväl i övrigt vidtaga lämpliga åtgärder.

§2 Kapellets användning och upplåtelse

I linje med sitt ändamål används kapellet till Ordets predikan och Sakramentets förvaltande enligt vår bekännelse och kyrkans ordning. Kapellet kan även upplåtas till gudstjänst för andra kyrkor och sammankomster så länge Ordets inte strider mot §1 trosinriktning. Kapellet kan inte upplåtas för politiska syften eller för verksamhet som strider mot §1 eller kan kränka lag och ordning.

§3 Sammansättning

Stiftelsen består av de myndiga fysiska personer som engagerat sig i stiftelsens uppgift och gått med som intressenter.

§4 Beslutande organ

Stiftelsens beslutande organ är årsmötet och styrelsen.

§5 Firmateckning

Stiftelsens firma tecknas av Ordförande och Kassör var för sig.

§6 Verksamhets- och räkenskapsår

Stiftelsens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

§7 **Stadgetolkning m m**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§8 **Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med minst 4/5 av antalet avgivna röster från två (2) på varandra följande årsmöten, varav ett måste vara ordinarie. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl intressent som av styrelsen. Vad är stadgat om stiftelsens ändamål §1 kan inte förändras.

§9 **Upplösning av stiftelsen**

För upplösning av stiftelsen krävs beslut av årsmöte med minst 4/5 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av stiftelsen ska stiftelsens tillgångar användas till ett med stiftelsens ursprungliga syfte närliggande ändamål i Tallberg, Gunnarsby församling, Boden kommun. Det ska också uppges var den upplösta stiftelsens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex i församlingsarkiv.

STIFTELSENS INTRESSETER

§10 **Intressenter**

Var och en som är myndig, har intresse för stiftelsens uppgifter och är villig att stödja dess verksamhet, kan bli intressent genom att anmäla sig till stiftelsens styrelse. Det är avgiftsfritt och ger rösträtt vid årsmöte.

Begäran om att bli intressent får avslås endast om det kan antas att den sökande kommer att motarbeta stiftelsens ändamål eller intressen. Beslut att avslå ansökan ska fattas av styrelsen.

§11 **Utträde**

Intressent som inte varit närvarande eller hörts från för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde. Personen avförs i sådant fall från intressentförteckningen.

§12 **Uteslutning m m**

Om intressent bryter mot fastställda stadgar eller motarbetar stiftelsens syfte eller på annat sätt skadar stiftelsen, äger styrelsen, om den är enhällig, rätt att utesluta intressenten.

§13 **Intressentens rättigheter och skyldigheter**

Intressent

- Har rätt till information om stiftelsens angelägenheter. Ska följa stiftelsens stadgar och beslut som fattats. Har inte rätt till del av stiftelsens behållning eller egendom vid upplösning av stiftelsen. Har inte del i stiftelsens skulder.

ÅRSMÖTET

§14 **Tidpunkt, kallelse**

Årsmötet, som är stiftelsens högsta beslutande organ, hålls annandag påsk i Tallbergs kapell efter avslutad gudstjänst och kyrkkaffe.

Kallelse till årsmötet sker i samband med annonsering av den aktuella gudstjänsten och dagordning, verksamhetsberättelse och andra dokument ska finnas tillgängligt för nedladdning på kapellets hemsida online, www.tallbergskapell.se senast två (2) veckor innan mötet. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av stiftelsen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för stiftelsen eller dess intressenter ska det anges i kallelsen.

Kallelse till eventuellt extra årsmöte sker även den genom hemsidan online, www.tallbergskapell.se. Kallelse till extra årsmöte med relevanta handlingar kan ske med längst fyra (4), som kortast en (1) veckas varsel.

§15 **Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl intressent som styrelse får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från intressent ska skriftligt eller muntligt vara styrelsen tillhanda senast två (2) veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge yttrande över förslaget.

§16 **Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Person som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§17 **Beslutförhet**

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade intressenter som är närvarande på mötet.

§18 **Beslut och omröstning**

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad begär det, ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om hen är röstberättigad.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§19 **Valbarhet**

Valbar till styrelsen är röstberättigad intressent i stiftelsen.

§20 **Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare tillika rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Godkännande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- /räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
10. Val av
 - stiftelsens ordförande för en tid av två (2) år;
 - övriga ledamöter (vice ordförande, sekreterare, kassör) väljes för en tid av ett (1) år;
 - revisorer jämte suppleanter för en tid av ett (1) år.
11. Övriga frågor.
12. Mötets avslutande.

Stiftelsens årsredovisning skall sändas till berörd myndighet för registrering. Har nyval skett till förtroendepost skall även verifierande mötesprotokoll insändas för att registrera förändringen.

REVISORER

§21 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av stiftelsens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Stiftelsens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

§22 Sammansättningen

Styrelsen består av ordförande samt övriga ledamöter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Hen får utses till befattning inom styrelsen.

§23 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen stiftelsens beslutande organ och ansvarar för stiftelsens angelägenheter.

Styrelsen ska - inom ramen för fastställda stadgar - svara för stiftelsens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata intressenternas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för stiftelsen gällande lagar och bindande regler iakttas. Den ska verkställa av årsmötet fattade beslut och planera, leda och fördela arbetet inom stiftelsen. Den ska ansvara för och förvalta stiftelsens medel, tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt §21 samt förbereda årsmöte.

Ordföranden

- är stiftelsens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar samt övervaka att stadgar och övriga för stiftelsen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- Ska föra protokoll över styrelsens sammanträden och stiftelsens möten. Ska se till att stiftelsens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett tryggsamt sätt samt ansvara för att stiftelsens historia dokumenteras. Ska se till att fattade beslut har verkställts. Om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar samt årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för stiftelsen.

Kassören

- Ska se till att stiftelsen söker bidrag från stat, kommun och andra organisationer. Ska svara för stiftelsens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över stiftelsens räkenskaper. Ska årligen upprätta balans- samt resultaträkningar. Ska se till att stiftelsens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid. Ska i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet. Ska föra inventarieförteckning och se till att stiftelsens byggnader, materiel, och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett tryggsamt sätt.

§24 **Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.